



Stellenbeschreibung

APF-SB-3

Stellenbezeichnung

Wohnbereichsleitung

Name der Einrichtung

Aurelius-Hof Mainhausen

Stelleninhaber**1. Qualitative Voraussetzungen:**

- Examierte Altenpfleger (in)
- Krankenschwester
- Kinderkrankenschwester

2. Zielsetzung der Stelle

- Mittragen der Unternehmensphilosophie
- Sorge tragen für eine optimale pflegerische Versorgung aller Heimbewohner
- Unterstützung bei der Umsetzung eines zeitgemäßen Qualitätsmanagements

3. Mit der Stelle verbundene Vollmachten und Verantwortungen

- Fachaufsicht aller pflegerischen und organisatorischen Tätigkeiten d. jeweiligen Wohnbereichs
- Erstellung der Dienst- und Einsatzplanung des jeweiligen Wohnbereichs

4. Der Stelleninhaber ist unterstellt

disziplinarisch

Geschäftsleitung/ Heimleitung

fachlich

Pflegedienstleitung, Heimleitung,
Geschäftsführung

5. Der Stelleninhaber ist überstellt

disziplinarisch

keinem

fachlich

Pflegemitarbeitern des Wohnbereichs

5a. Der Stelleninhaber vertritt

(auch bei Abwesenheit)
stellvertretende WBL
andere Wohnbereichsleitung

5b. Der Stelleninhaber vertritt

(auch bei Abwesenheit)
stellvertretende WBL
andere Wohnbereichsleitung

6. Der Stelleninhaber entscheidet

- Pflegeorganisation innerhalb des Wohnbereichs nach Rücksprache mit der Pflegedienstleitung
- Erstellung der Monatsdienstpläne für den jeweiligen Wohnbereich nach Rücksprache und Freigabe durch die Heimleitung
- Einteilung der Pflegegruppen / Patengruppen
- Einteilung der Urlaubsplanung auf Wohnbereich

7. Der Stelleninhaber führt folgende Aufgaben durch:

Zur fachlichen und eigenverantwortlichen Steuerung des Pflegeprozesses aller Bewohner gehören unter Beachtung des Gebotes der Wirtschaftlichkeit folgende Tätigkeitsfelder:

• Pflegeorganisation

- Erfassung, Weitergabe und Dokumentation von bewohnerspezifischen Daten und Informationen in der Pflegedokumentation
- Auswertung und Bewertung des Pflegebedarfs im Rahmen des Pflegeprozesses
- Sorge tragen für die Erstellung lückenloser Pflegedokumentationen
- Sorge tragen für die Erstellung und Evaluierung der Pflegeplanungen
- Dienstplanung, Aufteilung der Pflegegruppen / Patengruppen
- Durchführung des Pflegecontrollings



Stellenbeschreibung

• Pflegemaßnahmen

- Gewährleistung der qualitativ hochwertigen Versorgung aller Bewohner, Koordinierung aller pflegerischen und therapeutischen Maßnahmen
- Durchführung aller grund- und behandlungspflegerischen Maßnahmen
- Mithilfe bei der Organisation der sozialen und natürlichen Betreuung der Bewohner

• Beratung, Anleitung und Aufsicht der Hilfskräfte

- Anleitung, Kontrolle sowie Einweisung der Pflegehelfer/innen
- Durchführung von Teambesprechungen/ Fallgesprächen/ großen Übergaben
- Dienstberatungen mit der Hausleitung und Pflegedienstleitung
- Teilnahme an Wohnbereichsleiter- Besprechungen sowie Leitungsrunden

• Sicherung und Kontrolle der Pflegequalität

- Kontrolle der korrekten Ausführung aller Pflegetätigkeiten sowie deren Dokumentation im Rahmen des Pflegeprozesses
- Unterstützung der Kommunikation zwischen Bewohnern, Angehörigen, Betreuern und den behandelnden Ärzten
- Sorge tragen für eine intakte Kommunikation zwischen den unterschiedlichen Berufsgruppen, Gewährleistung von ordentlichen Dienstübergaben
- Interne Qualitätsüberwachung und -überwachung
- Medikamentenbeschaffung, Verwaltung der Medikamente und Betäubungsmittel nach den gesetzlichen Bestimmungen, Überprüfung der Versorgungsqualität
- Wirtschaftlicher Einsatz von Arbeits- und Hilfsmitteln, Ermittlung und Disponierung des Bedarfs
- Begleitung der Arztvisiten
- Durchführung von Pflege- und Umgebungsvisiten

8. Raum für besondere Hinweise

- Neben den genannten Tätigkeiten und Aufgaben ist der Stelleninhaber verpflichtet, auf Weisung des Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zu seiner Tätigkeit gehören oder sich aus betrieblichen Notwendigkeiten ergeben.
- Die Stellenbeschreibung beinhaltet die wesentlichen Tätigkeiten und Aufgabengebiete des Stelleninhabers und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.
- Jeder Mitarbeiter des Aurelius-Hof Mainhausen hat für eine intakte und interne Kommunikation Sorge zu tragen
- Der Arbeitgeber behält sich das Recht vor, die Aufgabengebiete zu ändern.
- Änderungen der Stellenbeschreibung sind möglich.

Ort, Datum

Unterschriften

Stelleninhaber:

Vorgesetzter:

Stand 2/10